

ANEXO 58

P24 – REGISTRO DO ENVIO DOS DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO E DOS DOCUMENTOS ANEXOS AO MESMO

OBJETIVO DO REQUISITO: Registrar o envio do termo e dos documentos que devem constar como anexo ao mesmo.

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: Presidente da Comissão de Recebimento Definitivo.

QUANDO PREENCHER: No final do Processo de Recebimento Definitivo.

MEMORANDO Nº XXX/20XX

DO: Presidente da Comissão de Recebimento Definitivo (Portaria nº XX/XXXX)

PARA: Gerente da Gerência de Contratos

CONTRATO Nº

OBJETO:

CONTRATADO:

LICITAÇÃO VINCULADA:

(1) Comunicamos que a obra, referente ao contrato supracitado, foi recebida em caráter definitivo e declaramos que a mesma está em conformidade com o contrato supracitado e com todos os documentos vinculados ao mesmo.

(2) Seguem em anexos os seguintes documentos:

- a) Relatório de Vistoria constando todos os documentos exigidos no ato do recebimento definitivo;
- b) Termo de Recebimento Definitivo;
- c) Outros documentos.

(3) Diante do exposto, recomendamos autorizar ao gestor do contrato que inicie os procedimentos finais do processo de fiscalização.

Município, XX de Xxxxxx de 20XX

Nome completo do Presidente da Comissão de Recebimento Definitivo

Matrícula nº

Recebido e de acordo: ____/____/____ _____ Nome do Gerente Gerente de
Recebido e de acordo: ____/____/____

<hr/> <p style="text-align: center;">Nome do Diretor Técnico Diretor Técnico</p>
--